

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică se aduc la cunoștință publică faptul că a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Botoșani următorul proiect de hotărâre:

Proiect de hotărâre privind aprobarea condițiilor de închiriere a unor amplasamente din cadrul Infrastructurii Edilitare -Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul Botoșani

Proiectul de hotărâri cu documentația aferentă este afișată pe site – ul Primăriei la secțiunea Consiliul Local - “Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică”, iar persoanele fizice sau juridice interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare la proiectul de hotărâre menționat, până la data de 16.07.2019, la Aparatul permanent al Consiliului Local, în sediul Primăriei, str. Revoluției nr.1, camera 104.

Primar,

Cătălin Mugurel Flutur



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea condițiilor de închiriere a unor amplasamente din cadrul Infrastructurii
Edilatar -Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul
Botoșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI,

analizând propunerea domnului primar Cătălin Mugurel Flutur privind aprobarea condițiilor de închiriere a unor amplasamente din cadrul Infrastructurii Edilatar-Urbane a Parcului Regional de Agrement, Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul Botoșani,

văzând raportul comun de specialitate al D.S.P.S.A. Botoșani și Serviciului Patrimoniu, precum și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local;

în baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. c) și alin. 5 lit.a) și art. 123 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, alin. (4), art. 16 alin. (2) din Legea privind bunurile proprietate publică nr. 213 din 1998, cu modificările și completările ulterioare, art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică cu strigare a următoarelor categorii de amplasamente:

- amplasamente de 2 mp. destinate aparatelor de distribuție băuturi calde și reci, produse alimentare preambalate, situate în imediata apropiere de terenurile de sport, patinoar, amfiteatru și râul de rafting;

- amplasamente de interior de 5 mp. cu destinația alimentație publică, situate în obiectivele: patinoar, amfiteatru;

(2) Amplasamentele vor fi instituite prin Dispoziția Directorului D.S.P.S.A. Botoșani funcție de solicitări.

Art. 2 (1) Tarifele de pornire la licitație vor fi:

a. 71 lei/mp./lună pentru amplasamentele de 2 mp.

b. 108 lei/mp./ lună pentru amplasamentele de 5 mp.

(2) Pentru anii următori, tarifele menționate la art.2 alin. (1) vor fi actualizate la fiecare 01 ianuarie funcție de rata inflației înregistrată în anul anterior.

Art. 3 (1) Se aprobă caietul de sarcini conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă procedura de licitație conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se mandatează conducerea D.S.P.S.A. Botoșani să elaboreze și să perfecteze toate documentele necesare închirierii.

Art. 5 Se aprobă închirierea prin încredințare directă a unor amplasamente ocazionale, în următoarele condiții:

- tariful va fi de 50 lei/mp./zi. Tariful va fi actualizat la fiecare 01 ianuarie funcție de rata inflației din anul precedent;
- durata va fi corelată cu durata evenimentelor ocazionale;
- amplasamentele se aprobă prin dispoziția Directorului D.S.P.S.A. Botoșani.

Art. 6 La tarifele prevăzute în prezenta hotărâre se adaugă TVA.

Art. 7 Primarul Municipiului Botoșani, prin serviciile aparatului de specialitate și Direcția Servicii Publice, Sport și Agrement se mandatează să perfecteze toate procedurile necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Inițiator,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Oana-Gina Georgescu**

Caiet de sarcini

1. Părțile:

D.S.P.S.A. Botoșani, cu sediul social în Calea Națională nr.44B, adresa de corespondență – str. Codrului nr.16, cod poștal 710375, tel. 0331.710.613, email – secretariat@polivalenta.ro, reprezentată legal prin Director – Eugen Cristian Țurcanu, denumită în continuare locator,

și

în _____, persoană juridică, cu sediul social în _____, adresa, cu următoarele date de identificare: _____, denumit(ă) în continuare locator,

2. Legislația aplicabilă

- Hotărârea Consiliului Local nr. ____ din ____ 2019, cu modificările și precizările ulterioare;

- Decizia nr. ____ din ____ 2019

- Procesul verbal de adjudecare nr. ____ din ____ 2019;

3. Obiectul

3.1. Obiectul este închirierea amplasamentul ____ identificat în planșa anexă care face parte integrantă din prezenta documentație.

3.2. Valoarea chiriei pentru anul 2019 este de _____ lei pe mp. și lună, la care se adaugă TVA. Pentru anii următori, chiria va fi indexată la fiecare 1 ianuarie, funcție de rata inflației înregistrată pe anul precedent.

3.3 Destinația alimentație publică.

3.4. Durata închirierii este de ____ cu posibilitate de prelungire cu încă 6 luni.

3.5. În termen de 7 zile lucrătoare de la perfectarea contractului, locatorul se obligă să constituie și să prezinte dovada constituirii unei garanții la dispoziția locatorului, echivalentă valorii chiriei pe 3 luni.

3.6. Relațiile financiare se stabilesc punctual prin contractul de închiriere.

3.7. Prețul utilităților (energie, colectare deșeuri, etc.) se calculează de către locator. Modul de calcul se constituie anexă la contract.

4. Obligațiile locatorului

4.1. Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatorului amplasamentul liber de sarcini, de la data semnării de către ambele părți a contractului de închiriere, operațiune ce va fi consemnată în procesul verbal de predare primire efectivă, act care se va constitui ca anexă a contractului.

4.2 Locatorul se obligă să nu-l tulbure pe locator în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

4.3. Locatorul se obligă să nu schimbe unilateral prevederile contractuale, cu excepția situațiilor impuse de lege.

5. Drepturile locatarului

5.1. Locatorul are dreptul să inspecteze bunul închiriat, cu notificarea prealabilă a locatarului sau, în situații inopinate, de comun acord cu locatarul.

5.2. Locatorul are dreptul să modifice unilateral partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul național sau local.

5.3. În cazul în care dotările nu funcționează mai mult de 24 ore sau nu sunt aprovizionate corespunzător, locatorul poate dispune rezilierea unilaterală a contractului

6. Obligațiile locatarului

6.1. Locatarul va utiliza bunul închiriat numai cu destinația asumată prin contract.

6.2. Locatarul va exploata direct bunul și se obligă să nu-l subînchirieze și să nu cedeze sub nici-o altă formă dreptul de folosință către terți. Locatarul are obligația de a efectua toate operațiunile necesare pentru ca dotările de pe amplasament să funcționeze corespunzător și în regim de continuitate.

6.3. Locatarul nu are dreptul să efectueze modificări sau oricare alte lucrări la amplasamentul închiriat sau la elementele de infrastructură adiacente acestuia.

6.4. Locatarul va suporta toate cheltuielile privind utilitățile și impozitele sau taxele aferente bunului închiriat.

6.5. Locatarul are obligația să efectueze orice reparație necesară ca urmare a unor deteriorări survenite din vina sa.

6.6. Programul de funcționare va fi stabilit de comun acord cu conducerea P.R.A.T.S. Cornișa și va fi consemnat într-un grafic anexă la contractul de închiriere.

6.7. Locatarul are obligația să respecte toate reglementările privind funcționarea P.R.A.T.S. Cornișa.

6.8. Locatarul va utiliza numai produse ale căror ambalaj este reciclabil, cu excepția apei, plată sau carbogazoasă.

7. Condițiile rezolutorii și soluționarea litigiilor se stabilesc prin contract.

8. Încetarea contractului, motivele, drepturile și obligațiile părților în această situație se stabilesc prin contract.

9. Locatorul își rezervă dreptul de a înregistra contractul la organul de administrație financiară competent, în vederea investirii acestuia cu titlu executoriu.

Locator,

Locatar,

Procedura de licitație

A. Condiții generale	1
B. Atribuțiunile comisiei de licitație. Documente.....	1
C. Documente pentru înscrierea la licitație	2
D. Contestații	2

A. Condiții generale

1. Licitațiile vor fi publice deschise cu strigare.
2. Pot participa la licitație oricare persoane înregistrate la Registrul Comerțului și care au obiect de activitate specific amplasamentului pentru care licitează și condiția să nu fie înregistrată cu datorii în evidențele DITL a mun. Botoșani și DSPSA Botoșani.
3. Comisia de licitație se instituie prin dispoziția Directorului și va avea următoarea componență: președinte, doi membri, secretar. În dispoziție se va menționa și un membru supleant.
4. Documentele rezultate din procedura de licitație se depun la Serviciul Administrare din cadrul P.R.A.T.S. Cornișa, care va asigura păstrarea acestora.
5. Licitațiile se desfășoară la 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului.
6. Dacă există mai multe oferte, adjudecarea se face pentru oferta cea mai mare. Dacă există o singură ofertă, adjudecarea se va face la valoare acestei, dar nu mai puțin de prețul minim la care se adaugă valoarea unui prag de strigare.

B. Atribuțiunile comisiei de licitație. Documente

1. După emiterea dispozițiilor de aprobare a amplasamentelor și de instituire a comisiei, aceasta va proceda la pregătirea documentelor necesare derulării licitației, respectiv:
 - anunțul de licitație;
 - formularele de înscriere și copii ale altor documente ce vor fi transmise celor care se vor înscrie la licitație;
 - modelul procesului verbal de licitație;
2. Președintele va elabora și va supune aprobării Directorului un referat care va conține propunerea de prag de strigare, taxa de participare la licitație și va avea anexate modelele documentelor licitației. După aprobare, referatul și anexele acestuia se vor constitui ca parte a documentației licitației.
3. Președintele comisiei de licitație va efectua toate demersurile necesare publicării anunțului.
4. Anunțul va conține cel puțin următoarele:
 - denumirea, sediul și datele de contact ale organizatorului licitației, locul de depunere a documentației de înscriere la licitație;

- data, ora și locul desfășurării licitației;
- locul și programul compartimentului care furnizează documente necesare înscrierii la licitație și informații suplimentare;
- caracteristicile amplasamentului, destinația;
- prețul de pornire la licitație, pragul de strigare;
- cuantumul taxei de participare la licitație;

5. La data și ora desfășurării licitației, comisia va analiza în prezența persoanelor juridice înscrise dacă ofertanții au depus toate documentele necesare, în forma și cu conținutul solicitat. Absența unui sau mai multor documente ori neconformarea conținutului la cerințe atrage descalificarea ofertantului. Constatările comisiei se consemnează de către secretar în procesul verbal de licitație.

6. Ofertanții calificați vor proceda, în ordinea înscrierii, la anunțarea prețului oferit. Fiecare ofertă se consemnează în procesul verbal. Ofertantul cu prețul cel mai mare după parcurgerea pragurilor de strigare va fi declarat adjudecatar, aspect ce va fi consemnat în procesul verbal.

7. După semnarea de Comisie și ofertanți, procesul verbal se înregistrează la registratura organizatorului și devine document al licitației.

C. Documente pentru înscrierea la licitație

1. Persoanele juridice interesate în participarea la licitație vor depune următoarele:

- copie Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- formularul de înscriere la licitație, semnat de reprezentantul legal, în original;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoana juridică are capacitatea efectivă de a desfășura activitatea precizată în destinația amplasamentului;
- certificat fiscal eliberat de D.I.T.L. Botoșani, în original;
- delegație pentru reprezentantul care va participa la licitație, în original;

2. Prin Dispoziția Directorului, pot fi solicitate și alte documente, dacă se consideră că acestea sunt necesare bunei desfășurări a procedurii și ulterior, a derulării contractului de închiriere.

D. Contestații

1. Contestațiile se pot depune numai de persoanele juridice înscrise la licitație și ale căror reprezentanți au fost prezenți în sala de licitație, în termen de 24 de ore, la sediul organizatorului.

2. Pentru soluționarea contestațiilor, Directorul va institui prin Dispoziție o comisie compusă din trei membri, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. Comisia va analiza documentația licitației și va supune aprobării Directorului, în maxim 24 de ore de la data dispoziției, un raport care va preciza motivat dacă contestația trebuie admisă sau respinsă. Directorul va consemna pe raport acțiunile ulterioare și persoanele responsabile pentru ducerea la îndeplinire.



Aprobat,
Primar,
Cătălin Mugurel Flutur



Raport de specialitate,
privind aprobarea condițiilor de închiriere a unor amplasamente din cadrul
Infrastructurii Ediliter-Urbane a Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv
Cornișa din municipiul Botoșani

Prezentul raport de specialitate s-a întocmit în vederea înaintării spre aprobare Consiliului Local al municipiului Botoșani a condițiilor de închiriere a unor amplasamente din cadrul Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul Botoșani

În conformitate cu anexa 2 a HCL 63/2017 - privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement s-a elaborat un regulament de funcționare al activităților din Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul Botoșani

Parcul de Agreement "Cornișa" va oferi clienților posibilitatea desfășurării unor activități în obiectivele sale, respectiv terenuri de sport în aer liber sau în incinte, rafting, piscina acoperită și ștrand, patinoar.

Analizând situația din teren, s-a constatat ca fiind oportun să venim în întâmpinarea cerințelor clienților și totodată, a agenților economici, cu amplasamente oferite spre închiriere pe care să se comercializeze băuturi răcoritoare, băuturi calde și produse alimentare preambalate.

Propunem crearea a două tipuri de locații:

1. amplasamente de 2 mp. destinate aparatelor de distribuție băuturi calde și reci, produse alimentare preambalate, situate în imediata apropiere de terenurile de sport, patinoar, amfiteatru și râul de rafting;
2. amplasamente de interior de 5 mp. cu destinația alimentație public, situate în obiectivele: patinoar, amfiteatru;
3. amplasamente ocazionale.

De asemenea și închirierea unor amplasamente cu ocazia desfășurării unor evenimente de sezon, sărbătoare sau alte ocazii.

Legislație incidentă în materie.

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare;
2. HCL al municipiului Botoșani nr. 63/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Servicii Publice, Sport și Agreement;
3. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Propunem Consiliului Local al municipiului Botoșani,
aprobarea condițiilor de închiriere a unor amplasamente din cadrul Infrastructurii
Ediliter-Urbane a Parcului Regional de Agreement, Turistic și Sportiv Cornișa din
municipiul Botoșani

Director,
patrimoniu,
Eugen Cristian Turcanu

Șef serviciu financiar-contabilitate,

Liliana Albotă

Șef serviciu

Artimon Gabriela





Notă de fundamentare

Sinteza documentului

Nota de fundamentare are rolul de a furniza o propunere de tarif de pornire la licitație pentru amplasamente destinate comercializării de răcoritoare, băuturi calde și produse alimentare preambalate în locații din Parcul de Agreement Cornișa. Au fost luate în calcul date din acte normative ale consiliului local, întrucât acestea sunt pe deplin verificabile.

Tarifele recomandate sunt:

- 15 euro/mp./lună, respectiv 71 lei/mp./lună pentru amplasamentele exterioare
- 22 euro/mp./lună, respectiv 108 lei/mp./lună pentru amplasamentele interioare
- 10 euro/mp./zi, respectiv 50 lei/mp./zi pentru amplasamentele ocazionale.

1. Obiectul notei de fundamentare

Parcul de Agreement "Cornișa" va oferi clienților posibilitatea desfășurării unor activități în obiectivele sale, respectiv terenuri de sport în aer liber sau în incinte, rafting, piscina acoperită și exterioară, patinoar. Analizând situația din teren, s-a constatat că fiind oportun să venim în întâmpinarea cerințelor clienților și totodată, a agenților economici, cu amplasamente pe care să se comercializeze băuturi răcoritoare, băuturi calde și produse alimentare preambalate.

Practic, intenționăm crearea a două tipuri de locații:

- amplasamente de exterior, cu suprafața de 2 mp., destinate exclusiv pentru automate de distribuție răcoritoare și băuturi calde;
- amplasamente de interior de 5 mp. destinate comercializare băuturi (fără băuturi spirtoase), răcoritoare, cafea și ceai, produse alimentare preambalate.
- amplasamente ocazionale.

Deoarece aceste amplasamente vor fi închiriate prin licitație publică, este necesar ca tariful de pornire la licitație să fie aprobat de consiliul local, autoritatea cu competență materială de soluționare.

Obiectul prezentei note este fundamentare unei propuneri de tarif astfel încât membrii consiliului local să aibă posibilitate să analizeze și să decidă asupra unui quantum optim, pe baza datelor furnizate.

2. Sursele de date

Sursele de date potențiale sunt actele normative ale consiliului local prin care se stabilesc tarife pentru operațiuni similare, acte normative ale altor consilii locale sau entități administrative din subordinea autorităților locale, contracte între agenți economici.

Analizând aceste surse de date, considerăm următoarele:

- datele colectate din actele normative ale consiliului local sunt pe deplin documentate și reflectă în mare măsură, obiectiv, influențele climatului economic local;
- datele colectate din acte normative ale altor consilii locale sau entități administrative din subordinea autorităților locale sunt documentate însă poartă amprenta aspectelor economice specifice fiecărei unități administrativ teritoriale;
- datele de la agenți economici nu pot fi pe deplin documentate, întrucât sunt contracte cu caracter privat. Totodată, conțin și aspecte subiective generate de oportunități particulare fiecărui caz în parte.

Având în vedere cele precizate mai sus, în demersul nostru am utilizat datele din actele normative ale consiliului local, iar datele din celelalte surse au fost evaluate ca informație ce poate sprijini conturarea unei opinii asupra gradului în care cuantumul identificat este rezonabil.

Enumerăm, în cele ce urmează, actele normative analizate:

1. H.C.L. nr. 239 din 27 august 2015 privind aprobarea tarifelor de utilizare a standurilor pentru activități comerciale din incinta Stadionului municipal.
2. H.C.L. nr. 38 din 29.02.2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de închiriere a spațiilor disponibile din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorial-administrativă a Municipiului Botoșani, **Anexa nr. 2**
3. H.C.L. nr. 30 din 24 martie 2016 privind modificarea tarifelor practicate pentru activități în cadrul piețelor și târgului (obor).
4. H.C.L. nr. 46 / 27 februarie 2009 privind aprobarea tarifelor de pornire la licitație pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință și unele măsuri de administrare ale spațiilor amplasate în Calea Națională – Stadionul Municipal.
5. H.C.L. nr. 82 / 31 martie 2011 HOTĂRÂRE privind stabilirea tarifului de închiriere a unor spații din incinta spitalelor proprietate publică a municipiului Botoșani.
6. H.C.L. nr. 73 / 31 martie 2011 privind aprobarea tarifelor de pornire la licitație pentru spațiile comerciale, garajele și terasele amplasate în str. Calea Națională – Stadionul Municipal.
7. H.C.L. nr. 334 /28 decembrie 2017 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2018.

3. Analiza datelor

În cele două tabele de mai jos prezentăm tarife asimilabile celor care fac obiectul notei, pe categorii, respectiv amplasamente de incintă și amplasamente de interior.

Pentru a avea un numitor comun de evaluare, tarifele au fost convertite în euro/mp./lună.

a. Amplasamente exterioare

Nr.crt.	Act normativ	Tarif conform act	Tarif convertit e/mp./luna
1.	H.C.L. 239/2015	200 lei/zi/ 5 mp.	269
2.	H.C.L. 30/20416	3 lei/mp./zi	21
3.	H.C.L. 46/2009	4 lei/mp./lună	0,94
4.	H.C.L. 73/2011	4 lei/mp./lună	0,94
5.	H.C.L. 82/2011	10 euro/mp./lună	10
6.	H.C.L. 334/2017	1,35 lei/mp./zi	8,70

Tariful menționat la punctul 1 este utilizat pentru standurile din incinta stadionului, în zilele în care se desfășoară competiții. Aspectul particular în acest caz este faptul că nu există alte surse iar competițiile polarizează un număr mare de persoane, capacitatea maximă a stadionului fiind de 7800 locuri.

Tarifele de la punctul 2 și 3 sunt stabilite pentru utilizarea teraselor din fața spațiilor de la tribuna de la Calea Națională. Terasale însă produc venituri doar în sezonul estival și funcționarea lor este indisolubil legată de spațiu, motive pentru care tarifele sunt reduse comparativ cu celelalte.

Considerăm că propunerea de tarif trebuie să se situeze undeva între cel precizat la punctul 6 (taxa folosire loc public) și cel precizat la punctul 2 (tarif utilizat în piețe).

În cazul piețelor, avantajul este că acestea sunt populate indiferent de sezon.

Amplasamentele de pe domeniul public al municipiului, pentru care se plătește taxă de folosire loc public, nu garantează un aflus mare de clienți și necesită costuri de racordare la utilități.

Amplasamentele exterioare din Cornișă poderează avantajele și dezavantajele celor de la punctele 2 și 6. În aceste condiții, considerăm că un tarif echivalent a **15 euro/mp./ lună, respectiv 71 lei/mp./lună** pentru anul 2019 este rezonabil (tariful în lei va fi actualizat la începutul fiecărui an funcție de rata inflației înregistrată pe anul precedent).

b. Amplasamente interioare

Nr.crt.	Act normativ	Tarif conform act	Tarif convertit e/mp./luna
1.	H.C.L. 38/2012	1,5 lei/mp/zi	10,1
2.	H.C.L. 30/2016	3 lei/mp./zi	21
3.	H.C.L. 46/2009	14 lei/mp./zi	100
4.	H.C.L. 73/2011	12 lei/mp./zi	85
5.	H.C.L. 82/2011	34 lei/mp./lună	7.49

Așa cum se observă, tarifele variază semnificativ. Cele mai apropiate situații sunt cele de la punctul 1 – spații de mici dimensiuni din școli și de la punctul 2, amplasare vitrine în incinta piețelor. Oricum însă, tariful pentru amplasamentele



interioare nu poate fi mai mic decât cel pentru cele exterioare, întrucât acestea pot funcționa pe durata întregului an, sunt ferite de intemperii și au un grad mai ridicat de securitate.

Considerăm că avantajele menționate impun un preț cu cca. 50 % mai mare, respectiv **22 euro/mp./lună, respectiv 108 lei/mp./lună** pentru anul 2019 este rezonabil.

Director,
Eugen Cristian Turcanu

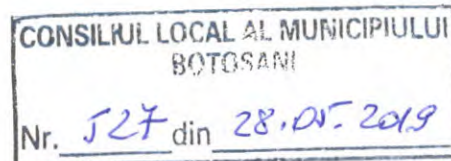
Sef Serviciu Financiar-Contabilitate,
Liliana Albotă





Nr. 524 / 27.05.2019

Ag. C.L.
28.05.2019



Către,

CONSILIUL LOCAL BOTOȘANI

Prin prezenta, vă înaintăm *Proiectul de HCL* privind aprobarea condițiilor de închiriere a unor amplasamente din cadrul Infrastructurii Edilitar-Urbane a Parcului Regional de Agrement Turistic și Sportiv Cornișa din municipiul Botoșani, *Anexa nr.1* la HCL (Caietul de sarcini), *Anexa nr.2* (Procedura de licitație), *Nota de fundamentare* și *Raportul de specialitate*.

Vă solicităm să întreprindeți demersurile legale pentru ca acest proiect să fie promovat în ședința de Consiliu Local.

Vă mulțumim anticipat.

Cu stimă.

Director,
Ing. Eugen-Cristian Țurcanu

