



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Nr. ~~4857~~ / 06 .02.2020 / C.I.C.

Întocmit de: MN

Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani în anul 2019

1. Introducere

Activitatea Primăriei Municipiului Botoșani a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public.

2. Activități realizate

Activitatea de prevenire desfășurată în anul 2019, a urmărit creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate; transpunerea în practică de noi inițiative profesionale având drept scop consolidarea climatului de etică și conduită la nivelul instituției. Privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, a fost desemnată persoana care asigură coordonarea implementării și comunicarea informațiilor.

Acțiuni desfășurate în anul 2019:

- Actualizarea **Codului de conduită aplicabil funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani** și informarea angajaților cu privire la noul cod adoptat.
- Revizuirea procedurii de sistem privind **Managementul riscurilor**.
- Identificarea riscurilor la nivelul compartimentelor din cadrul instituției, evaluarea acestora și completarea registrului riscurilor la nivelul compartimentelor și la nivelul instituției.
- Revizuirea procedurii de sistem privind **Evitarea și soluționarea conflictelor de interese**.
- Elaborarea procedurii de sistem privind **Declararea cadourilor**.
- Revizuirea procedurii de sistem privind **Inventarierea și gestionarea funcțiilor sensibile**.
- Inventarierea funcțiilor sensibile la nivelul Primăriei municipiului Botoșani, înființarea **Registrului funcțiilor sensibile**.
- Certificarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 și integrarea acestuia cu Sistemul de Control Intern Managerial;
- În cursul anului 2019, Primăria Municipiului Botoșani a semnat un Contract de finanțare pentru Proiectul „Simplificarea administrativă și reducerea birocrăției prin implementarea de măsuri de digitalizare în Municipiul Botoșani”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă. Proiectul are ca scop identificarea



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

procedurilor ce pot fi simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni și achiziționarea, dezvoltarea și implementarea de soluții informatice integrate pentru simplificarea respectivelor procedurilor administrative.

➤ În cursul anului 2019 Primăria Municipiului Botoșani a finalizat implementarea unui proiect „Botoșani spune NU corupției” prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014 – 2020, Axa Prioritară 2 – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Componenta - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

Obiective ale proiectului

Obiectiv general: Prevenirea și reducerea faptelor de corupție la nivelul angajaților Primăriei Municipiului Botoșani.

Obiective specifice:

1. Elaborarea diagnozei instituționale din punct de vedere al fenomenului de risc care favorizează vulnerabilități la fapte de corupție.
2. Creșterea gradului de informare cu privire la fenomenul corupției și soluțiile de prevenire și eradicare.
3. Creșterea capacității interne pentru prevenirea și semnalarea cazurilor asociate fenomenului corupției.
4. Educarea membrilor comunității cu privire la importanța și impactul măsurilor anti-corupție respectiv cu privire la rolul comunității în prevenirea și sancționarea ei timpurie.
5. Identificarea soluțiilor de consolidare a integrității instituției prin tratarea cauzelor și prevenirea posibilelor fapte de corupție.

Rezultate așteptate

1. Elaborarea unui studiu-diagnoză la nivelul instituției ce include percepția populației municipiului cu privire la fenomenul corupției în administrația publică – *Primăria Municipiului Botoșani previne și se implică în combaterea corupției pentru servicii de calitate oferite cetățenilor.*

Pentru elaborarea studiului-diagnoză s-au folosit instrumente cantitative (au fost aplicate chestionare standardizate pe un eșantion format din 70 de angajați ai Primăriei Municipiului Botoșani – 20 funcții de conducere și 50 funcții de execuție) cât și calitative (interviuri pe o grilă prestabilită cu 30 de angajați, 10 funcții de conducere și 20 funcții de execuție).



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

Pentru a ține cont și de opiniile beneficiarilor serviciilor publice oferite de Primăria Municipiului Botoșani s-a aplicat un sondaj de opinie pe un eșantion de 1040 de persoane adulte din municipiu.

Elaborarea și diseminarea unui Plan de implementare de măsuri de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Botoșani.

Rezultatele Studiului –diagnoză *Primăria Municipiului Botoșani previne și se implică în combaterea corupției pentru servicii de calitate oferite cetățenilor*, au fost supuse unei analize interne, cu scopul de a identifica, în baza datelor statistice colectate, a aspectelor vulnerabile și a cauzelor care le-ar putea genera.

Astfel, au fost identificate procedurile interne ce influențează direct sau indirect escaladarea corupției în instituție (ex. durata eliberare avize, autorizații, modalitatea de transmitere în situații de urgență), nivelul decizional care poate corecta aceste aspecte identificate (Dispoziție Primar / HCL, după caz) dar și modalitatea prin care se poate proceda la simplificarea birocrăției în beneficiul cetățeanului. Concomitent s-au inventariat tipurile de măsuri aferente cauzelor interne detectate pentru principalele categorii de situații / decizii /practici percepute ca generând corupție în instituție – cum ar fi: identificarea de resurse pentru programe constante de pregătire a funcționarilor referitor la obligațiile legale de prevenire și combatere a corupției, dezvoltarea unui program intern de comunicare în eliberarea documentelor/răspunsurilor la cererile cetățenilor, etc.

Nu în ultimul rând, la nivel procedural, s-au detectat tipurile de măsuri și rolurile în avansarea/adoptarea lor pentru principalele categorii de cauze potențial generatoare a unor acte asociate corupției, dezvoltându-se măsuri de remediere, revizuire, simplificare, după caz.

După analiza internă s-a trecut la elaborarea unui *Plan pentru implementarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției la nivelul Primăriei municipiului Botoșani*, prin care s-au stabilit principalele tipuri de acțiuni, structurile responsabile pentru implementarea acțiunilor, termenele și indicatorii de realizare.

Planul pentru implementarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției la nivelul Primăriei municipiului Botoșani, a fost aprobat prin Dispoziția Primarului și distribuit către angajații instituției.

O parte din acțiunile incluse în *Planul pentru implementarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției la nivelul Primăriei municipiului Botoșani*, au fost realizate în anul 2019, după cum urmează:

- adoptarea **DECLARAȚIEI DE ANGAJAMENT** a primarului municipiului Botoșani cu privire la prevenirea corupției în Primăria municipiului Botoșani;
- adoptarea **POLITICII ANTICORUPȚIE** a Primăriei municipiului Botoșani;
- diseminarea către angajați a declarației de angajament și a politicii anticorupție, publicarea acestora pe pagina de internet a instituției;
- revizuirea procedurii de sistem privind **Sesizarea neregulilor și protecția avertizorilor în interes public** și aducerea la cunoștința angajaților;
- măsuri administrative privind avertizarea în interes public:



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

- s-a înființat o cutie specială pentru depunerea avertizărilor în interes public și amplasarea acesteia în sediul central al instituției;
- înființarea unei adrese de e-mail integritate@primariabt.ro pentru depunerea electronică a avertizărilor în interes public;
- desemnarea unei persoane responsabile cu gestionarea avertizărilor în interes public;
- tipărirea unui registru denumit **REGISTRU PENTRU EVIDENȚA AVERTIZĂRIILOR ÎN INTERES PUBLIC.**
- înființarea unei cutii poștale denumită Cutia cetățenului pentru depunerea sesizărilor, amplasată în sediul central al instituției;

Organizarea unor sesiuni de instruire a personalului instituției în ceea ce privește prevenirea corupției.

La sediul instituției s-au organizat 4 sesiuni de instruire cu tema *Etica și integritatea la nivelul administrației publice locale* la care au participat un număr de 84 de angajați (funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție, consilieri locali, viceprimari).

Organizarea unei campanii de informare, conștientizare și educație anticorupție derulată la nivelul instituției și municipiului.

Elaborarea unei proceduri operaționale pentru comunicarea internă a măsurilor privind prevenirea corupției, instrumentele optime, canalele de comunicare, stabilirea termenelor și responsabililor.

Alte acțiuni semnificative desfășurate în anul 2019: semnare protocoale de cooperare; semnare contracte financiare; elaborare proceduri comune la nivel de departamente instituționale pentru stabilirea, ducerea la îndeplinire și monitorizarea obiectivelor; elaborare proceduri mod de autorizare, respectiv reducerea posibilităților de corupere; amenajare puncte de informare; întreținere execuție servicii bancare de acceptare a plății impozitelor și taxelor locale prin Sistemul Național Electronic de Plată cu utilizarea cardului bancar; extinderea aplicației informatice a modului de interconectare cu sistemul național SNEP și Router pentru interconectare cu sistemul național SNEP; accesare directă pe internet pe site-ul Direcției Impozite și Taxe; realizare sistem de interconectare și schimb de informații în cadrul serviciului PatrimVen administrat de ANAF; montare sistem de supraveghere asigurare securitate fizică – studiu, analiza și întocmire proiect în anul 2019 cu finalizare în luna ianuarie 2020; simplificarea procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor; publicare pe site-ul instituției secțiunea Anticorupție a numărului de telefon gratuit al D.G.A. unde se pot face sesizări privind fapte de corupție, organizarea și desfășurarea de activități de informare în domeniul prevenirii corupției cu personalul instituției; realizare dezbateri privind promovarea bunelor practici anticorupție la nivel de instituție și creșterea încrederii cetățenilor; atenționarea salariaților de către consilierul de etică asupra riscurilor la care se supun în caz de nerespectare a legislației în vigoare; elaborarea periodică a raportului privind sancțiunile



administrative; verificare pe unități a controlului intern și audit; evaluare anuală cu privire la încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție; publicarea la avizierul instituției a raportului privind sancțiuni disciplinare; comunicarea raportului anual către S.N.A.; constituire grup de lucru responsabil pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA 2019-2020) prin Decizia nr. 6/19 martie 2019 precum și Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA 2019-2020) prin Decizia nr. 7/19 martie 2019 la nivelul Filarmonicii George Enescu Botoșani; constituire grup de lucru responsabil pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA 2019-2020) prin Decizia nr. 63/08 mai 2019 precum și Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA 2019-2020) prin adresa nr. 279/20 mai 2019 la nivelul Teatrului pentru Copii și Tineret Vasilache.

3. Bune practici

Activitatea de prevenire desfășurată în anul 2019, a urmărit creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate; transpunerea în practică de noi inițiative profesionale având drept scop consolidarea climatului de etică și conduită la nivelul instituției.

Privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, a fost desemnată persoana care asigură coordonarea implementării și comunicarea informațiilor.

În anul 2019, a fost asigurată o bună relaționare cu cetățenii, cu respectarea prevederilor legale privind accesul la informații de interes public precum și celor privind transparența procesului decizional.

Toate informațiile de interes public au fost afișate pe site-ul instituției, crescând transparența instituțională prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise, puse la dispoziție de către Primăria Municipiului Botoșani.

Coordonatele politicii organizatorice și de resurse umane în anul 2019, au avut la bază necesitatea identificării unei formule instituționale eficiente de funcționare, în paralel cu cel de valorificare corespunzătoare a potențialului uman disponibil.

PERSPECTIVE – MĂSURI DE EFICIENTIZARE

- capacitate și amplificare a eforturilor pentru asigurarea unui mediu de integritate corespunzător în rândul salariaților instituției;
- aplicare și monitorizare a Planului de acțiune pentru implementarea, la nivelul instituției, a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016—2020;
- identificarea zonelor de investigare și dispunerea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- continuarea inițiativelor preventive, funcție de riscuri și vulnerabilități;
- folosire eficientă a disponibilităților materiale și logistice, în paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care să pună în valoare potențialul uman al instituției.



Primăria
Municipiului
Botoșani

*împreună dezvoltăm
orașul™*

4. Alte comentarii (dacă e cazul)

Activitatea analizată reprezintă continuitatea procesului de implementare a Planului de acțiune, având ca obiect:

- consolidarea integritatii, eficientei si transparente la nivelul Primariei Municipiului Botosani cu privire la capacitatea de combatere a corupției;
- accentuarea demersurilor preventive pentru combaterea corupției, creșterea responsabilizării factorilor decizionali si executivi, imbunatatirea performantelor in activitatea desfasurata la nivelul Primariei Municipiului Botosani.

Inițiativele adoptate și puse în practică în anul 2019 s-au concentrat pe adaptare și inovare, identificând noi modalități de eficientizare a activității proprii, funcție de dotările materiale și logistice pe care le avem la dispoziție, precum și pe alinierea la dinamica și noile forme de manifestare a corupției la nivelul personalului din cadrul instituției.

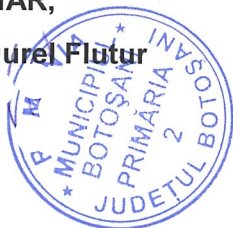
Analiza activităților desfășurate în anul 2019 și evoluția instituțională a instituției scot în evidență următoarele concluzii principale:

- retrospectiva profesională a perioadei supusă analizei prezintă rezultate pozitive;
- creștere în volum și calitate a acțiunilor derulate precum și la capacitatea demersurilor instructiv-educative;
- asigurarea accesului neingradit la informatiile de interes public, transparenta procesului decizional, consultarea societatii civile.

Considerăm îndeplinite condițiile strategice pentru asigurarea continuității traiectoriei instituționale a Primăriei Municipiului Botoșani în stadiul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție.

PRIMAR,

Cătălin Mugurel Flutur



SEF SERVICIU C.I.C.,

Iulian Ciubotaru

SECRETAR GENERAL,

Oana Gina Georgescu

CONSILIER DE ETICA,

Camelia Aioanei