

**ANUNȚ PUBLIC**  
**concurs de proiecte de management organizat pentru**  
**TEATRUL "MIHAI EMINESCU "**  
**BOTOȘANI**

**Consiliul Local al Municipiului Botoșani organizează**, la sediul său din Piața Revoluției nr. 1 , în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 și ale HCL nr. 395/22.12.2020, modificată prin HCL nr. 10 /28.01.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, caietului de obiective , condițiilor de participare pentru concursul de ocupare a postului de manager la Teatrul „Mihai Eminescu ”

**concursul de proiecte de management pentru Teatrul “ Mihai Eminescu “ Botoșani.**

**Condiții de participare:**

- a) are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare ;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv domeniul fundamental : **știinte umaniste si arte**, ramura de stiinta – **Arte**, domeniul de studii universitare – **Teatru si artele spectacolului , domeniile de licență : Artele spectacolului, Teatrologie , Scenografie.**
- d) are experiență profesională în domeniul de referință al studiilor universitare absolvite, de cel puțin 5 ani ;
- e) are experiență managerială de minim 3 ani , dovedită cu adeverință eliberată de angajator sau pregătire în management atestată cu certificat de absolvire ( management ) ;
- f) nu i-a încetat în ultimii 4 ani contractul individual de muncă , raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile ;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pe care candidează.;
- h) cunoaște limba română , scris și vorbit .

**Calendarul concursului:**

- a) **15.02.2021**, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; a calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **09.03.2021** - data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **10.03.2021**- selecția dosarelor;

- d) **11-22.03.2021**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) **22- 29.03.2021**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- f) **în termen de 24 de ore** de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani , în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament.
- h) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul Consiliului Local Botoșani și al Teatrului “Mihai Eminescu” , precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarul de concurs al candidatului se depune pe suport de hârtie și se înregistrează la registratura Consiliului Local, Piața Revoluției nr. 1 , **până la data de 09 .03 .2021- ora 16:00.**

**Dosarul de concurs trebuie să conțină:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie după actul de identitate;
- c ) copie după diplome de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d ) copia carnetului de muncă, valabil până la 31.12.2010 sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor superioare absolvite , experiența managerială , pentru perioada ulterioară datei de 01.01.2011, conform prevederilor legale ;
- e) cazier judiciar ( poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere , cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pînă la data limită stabilită pentru analizarea proiectelor de management )
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare , eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unități sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior datei de depunere a dosarului,
- g) opțional, copii după atestate sau alte documente ce certifică absolvirea unor forme de perfecționare / formare în domeniul de activitate al studiilor și / sau management ;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

Candidații vor depune **proiectul de management întocmit pe o perioadă de 4 ani ,** întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, **pe suport de hârtie și în format electronic ( CD / DVD/stick de memorie )** – în plic închis , cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, **fără a fi personalizat,**

fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Proiectul este limitat la un număr de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2,5 cm, dreapta 2 cm, sus: 2 cm, jos: 2, spațierea la un rând , alinierea textului: justified, font: Times New Roman, marime 12 puncte , număr pagina inserat dreapta jos ) + anexe.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Teatrul "Mihai Eminescu" Botosani (telefon/fax: 0231 – 512184 , adresa de mail: [tme\\_bt@yahoo.com](mailto:tme_bt@yahoo.com), sau [tmebt.ru@gmail.com](mailto:tmebt.ru@gmail.com) ) sau de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Primariei Municipiului Botoșani (telefon/fax: 0231–502200 int 109 ) .

**Anexe :**

- HCL nr. 395 /2020, modificată prin HCL nr. 10/2021, Anexa nr.1 - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la Teatrul „Mihai Eminescu” Botoșani, Anexa Nr. 2 privind aprobarea Caietului de Obiective și anexa nr. 3 – condiții de participare și Bibliografia ;
- Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului „ Mihai Eminescu „, „aprobate prin HCL nr. 266/2019, HCL 397/29.11.2019
- Statul de funcții al Teatrului „ Mihai Eminescu ‘
- Bugetul aprobat al Teatrului “Mihai Eminescu” pe anii 2017, 2018, 2019, 2020 .

**Primar,**

**Cosmin Ionuț Andrei**

