

LL149



URBAN SERV S.A.

Botoșani
Str. 1 Decembrie nr. 19
Cod poștal 710244

Reg. Com. J 07 / 272 / 1998
Cod fiscal RO 10863076
Capital social 9.070.820 lei



Telefon: 0231/517912 Dispecerat: 0231/517007 Fax: 0231/531662 Email: urbanservdg@gmail.com

CĂTRE: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Direcția Dezvoltare Locală-ULM

Piața Revoluției nr. 1, Botoșani

Tel/fax: 0231502200/0231531595



Referitor la: evaluare directori executivi ai societății URBAN SERV S.A. Botoșani

Vă transmitem anexat prezentei, evaluarea activității directorilor executivi ai societății URBAN SERV S.A. Botoșani pentru anul 2021, conform art.36, alin.5 din OUG 109/2011;

Director general,
Mihail Gabriel TANASĂ



Către:

Adunarea Generală a Acționarilor URBAN SERV S.A. Botoșani

Primăria municipiului Botoșani

Domnului Primar **Cosmin-Ionuț Andrei**

Ref. *evaluare îndeplinire contract de mandat director general pentru anul 2021*

Evaluarea activității directorului economic **Camelia ȘUSTER** s-a efectuat în conformitate cu prevederile din OUG nr.109-2011 și s-a supus dezbaterii și aprobării Consiliului de Administrație.

Prin HCA nr.26/15.04.2022 s-a aprobat rezultatul evaluării, acordându-se calificativul **"foarte bine"**.

Evaluarea a avut la bază rezultatele obținute în îndeplinirea indicatorilor financiari și nefinanciari și în conformitate cu procedura aprobată privind evaluarea directorilor .

Prezentam următoarele aspecte :

1. Competența managerială:

Plusuri în următoarele activități:

- investițiile eficiente economic în utilaje și alte mijloace de producție;
- relațional: asigurarea fondurilor pentru creșteri salariale la personalul angajat, în conformitate cu HCA și Deciziile directorului general

2. Competența decizională:

Plusuri în următoarele activități:

- Consiliul Județean și ADI ECOPROCES, primarii UAT-urilor unde se face colectarea deșeurilor, Sindicatul URBAN SERV au devenit parteneri reali în luarea unor decizii economice acceptate de părți.
- conlucrarea cu agenți economici privind contractele în derulare.

3. Competența profesională:

plusuri în următoarele activități:

- situații financiare în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea patrimonială ;
- investițiile în mijloace fixe și alte mijloace de producție au fost făcute la maximum tehnic după posibilitățile economice ale URBAN SERV;
- eficientizarea economică a activității specifice de reparații parc auto;
- contribuție nemijlocită și eficace la negocieri tarife .

4. *Eficacitate și eficiență:*

plusuri în următoarele activități:

- inventarierea, evaluarea, predarea, primirea patrimoniului Piețe, obor, cimitire;
- micșorarea și anularea creanțelor de la agenți economici și persoane fizice;
- achitarea în totalitate a obligațiilor față de bugetul de stat și, în general, a tuturor obligațiilor fiscale scadente.
- colectarea selectivă a deșeurilor cu optimizarea financiară a procesului ;
- realizarea de profit pentru societate .

Odată cu aprobarea Raportului de activitate al administratorilor și a situațiilor financiare, Consiliul de Administrație a luat act de realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți de AGA pentru conducerea executivă.

Atașăm situația indicatorilor financiari, nefinanciari și de guvernanță realizați în anul 2021.

EVALUATOR

Consiliul de Administrație
al URBAN SERV S.A.

Președinte,

Viorica ANDRONACHI



EVALUAT

DIRECTOR ECONOMIC
CAMELIA SUSTER

INDICATORI PENTRU ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI SI DIRECTORI EXECUTIVI 2021
conform alin. (2) art. 25 din HG 722 /2016

APROBAT HAGA nr. 6/26.05.2021

Nr. crt.	Denumire indicator	Nivel anual planificat	PROGRAMAT 2021	REALIZAT 2021	Pondere
I.C.P. FINANCIARI					
MII LEI					
1	Venituri totale	Venituri totale realizate	19.644	109	5,00 %
		Venituri totale bugetate	18.014		
2	Cheltuieli totale	Cheltuieli totale bugetate	17.793	99	5,00 %
		Cheltuieli totale realizate	18.000		
3	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, bugetul local și fonduri speciale	Datorii achitate	852	100%	5,00 %
		Datorii înregistrate	852		
4	Gradul de realizare a investițiilor ≥ 80 %	Total investiții realizate	800	96,27	5,00 %
		Total investiții bugetate	831		
	Total pondere				20,00 %
I.C.P. OPERAȚIONALI					
1	Menținerea licențelor/autorizațiilor în domeniul serviciilor de salubritate cu respectarea cerințelor impuse	permanent 100 %	100%	100%	5,00 %
2	Suprafata urbana salubritata mecanizat cu masini și echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafata urbana totala salubritata (Stot.)	30%-40%	total maturat 137.576,13 mii mp din care maturat mecanizat 51.815,07 mii mp	37,66	5,00 %
	Total pondere				10,00 %
I.C.P. ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE					
1	Ponderea numarului de reclamatii scrise (Nr. recl.) în numărul total de utilizatori/clienti (Nr. clienti)	(Nr. Recl./ Nr. Clienti) ≤ 0,5 %	21 231452	0,009	5,00 %
2	Ponderea numarului de reclamatii justificate rezolvate (Nr. Recl. Just. Rez.) în numărul total de utilizatori/clienti (Nr. Clienti)	(Nr. Recl. Just. Rez./ Nr. Clienti) ≤ 0,1 %	100%	100%	5,00 %
	Total pondere				10,00 %
I.C.P. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
1	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	Raportarea semestrială a situatiei indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari ai C. A. si transmiterea către structura de guvernanta	100%	100%	25,00 %
2	Informare publica	Publicarea pe pagina web a societatii a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale si raportarile contabile semestriale, Raportului anual de audit extern	100%	100%	10,00 %
3	Aprobarea rapoartelor Consiliului in AGA și prezentarea lor structurii de Guvernanta	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1); Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56; Raport anual al Comitet de Nominalizare și Remunerare privind remunerația CA și directorilor conform art.55 alin.(2)	100%	100%	25,00 %
	Total pondere				60,00 %
	Total general pondere				100,00 %

Page 1

DIRECTOR GENERAL
MIHAIL GABRIEL TANASA



DIRECTOR ECONOMIC
CAMELIA SUSTER

Către:

Adunarea Generală a Acționarilor URBAN SERV S.A. Botoșani

Primăria municipiului Botoșani
Domnului Primar **Cosmin-Ionuț Andrei**

Ref. *evaluare îndeplinire contract de mandat director general pentru anul 2021*

Evaluarea activității directorului general **Mihail Gabriel TANASĂ** s-a efectuat în conformitate cu prevederile din OUG nr.109-2011 și s-a supus dezbaterii și aprobării Consiliului de Administrație.

Prin HCA nr.26/15.04.2022 s-a aprobat rezultatul evaluării, acordându-se calificativul **"foarte bine"**.

Evaluarea a avut la bază rezultatele obținute în îndeplinirea indicatorilor financiari și nefinanciari și în conformitate cu procedura aprobată privind evaluarea directorilor.

Prezentăm următoarele aspecte:

1. Competența managerială:

Plusuri în următoarele activități:

- investițiile în utilaje și alte mijloace de producție;
- relațional: prin conlucrarea constructivă și eficientă cu conducerea executivă a Primăriei, cu primarii UAT-urilor din Zona IV;
- motivarea personalului prin creșteri salariale.

2. Competența decizională:

Plusuri în următoarele activități:

- consultarea cu membri CA și membri AGA a contribuit la luarea deciziilor oportune;
- Consiliul Județean și ADI ECOPROCES, primarii UAT-urilor unde se face colectarea deșeurilor, Sindicatul URBAN SERV au devenit parteneri reali în luarea unor decizii specifice și acceptate de părți.

3. Competența profesională:

plusuri în următoarele activități:

- investițiile în mijloace fixe și alte mijloace de producție au fost făcute cu profesionalism optimizând caracteristicile tehnice cu posibilitățile economice ale URBAN SERV;
- eficientizarea activității specifice de reparații parc auto;
- negocieri tarife .

4. Eficacitate și eficiență:

plusuri în următoarele activități:

- colectarea ritmică a deșeurilor menajere de la populația municipiului Botoșani;
- activitatea de dezăpezire organizată eficient;
- colectarea selectivă a deșeurilor.

5. Complexitate, creativitate și diversificare a activităților:

Plusuri în următoarele activități:

- eficiența traseelor la colectare deșuri și optimizarea întregii activități;
- confecționarea în regie proprie de recipiente adecvate specializate pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

6. Comunicare și reprezentare:

plusuri în următoarele activități:

- comunicarea externă, mediatizarea activității, promptitudine în răspunsurile la sesizări;
- comunicarea permanentă cu CA, organizația de sindicat și nemijlocită cu personalul de execuție.

Odată cu aprobarea Raportului de activitate al administratorilor și a situațiilor financiare, Consiliul de Administrație a luat act de realizarea indicatorilor de producție și financiar și nefinanciar stabiliți de AGA pentru conducerea executivă.

Atașăm situația indicatorilor financiar, nefinanciar și de guvernanță realizați în anul 2021.

EVALUATOR

Consiliul de Administrație
al URBAN SERV S.A.

Președinte,

Viorica ANDRONACHI



EVALUAT

DIRECTOR GENERAL
MIHAIL GABRIEL TANASA

INDICATORI PENTRU ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI SI DIRECTORI EXECUTIVI 2021
conform alin. (2) art. 25 din HG 722 /2016

APROBAT HAGA nr. 6/26.05.2021

Nr. crt.	Denumire indicator	Nivel anual planificat	PROGRAMAT 2021	REALIZAT 2021	Pondere
I.C.P. FINANCIARI					
MII LEI					
1	Venituri totale	Venituri totale realizate	19.644	109	5,00 %
		Venituri totale bugetate	18.014		
2	Cheltuieli totale	Cheltuieli totale bugetate	17.793	99	5,00 %
		Cheltuieli totale realizate	18.000		
3	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, bugetul local și fonduri speciale	Datorii achitate	852	100%	5,00 %
		Datorii inregistrate	852		
4	Gradul de realizare a investițiilor ≥ 80 %	Total investiții realizate	800	96,27	5,00 %
		Total investiții bugetate	831		
	Total pondere				20,00 %
I.C.P. OPERAȚIONALI					
1	Mentținerea licențelor/autorizațiilor în domeniul serviciilor de salubritate cu respectarea cerintelor impuse	permanent 100 %	100%	100%	5,00 %
2	Suprafata urbana salubritata mecanizat cu masini și echipamente specializate (Smec.), raportat la suprafata urbana totala salubritata (Stot.)	30%-40%	total maturat 137.576,13 mii mp din care maturat mecanizat 51.815,07 mii mp	37,66	5,00 %
	Total pondere				10,00 %
I.C.P. ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE					
1	Ponderea numarului de reclamatii scrise (Nr. recl.) în numarul total de utilizatori/clienti (Nr. clienti)	(Nr. Recl./ Nr. Clienti) ≤ 0,5 %	21 231452	0,009	5,00 %
2	Ponderea numarului de reclamatii justificate rezolvate (Nr. Recl. Just. Rez.) în numarul total de utilizatori/clienti (Nr. Clienti)	(Nr. Recl. Just. Rez./ Nr. Clienti) ≤ 0,1 %	100%	100%	5,00 %
	Total pondere				10,00 %
I.C.P. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ					
1	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	Raportarea semestrială a situatiei indicatorilor de performanță financiari si nefinanciari ai C. A. si transmiterea către structura de guvernanta	100%	100%	25,00 %
2	Informare publica	Publicarea pe pagina web a societatii a: Hotararilor AGA, Rapoartelor C.A., Situațiilor financiare anuale si raportarile contabile semestriale, Raportului anual de audit extern	100%	100%	10,00 %
3	Aprobarea rapoartelor Consiliului in AGA și prezentarea lor structurii de Guvernanta	Raport semestrial privind activitatea de administrare conform art.55 alin.(1); Raport anual privind activitatea întreprinderilor publice conform art.56; Raport anual al Comitet de Nominalizare și Remunerare privind remunerația CA și directorilor conform art.55 alin.(2)	100%	100%	25,00 %
	Total pondere				60,00 %
	Total general pondere				100,00 %



S.C. Modern Calor S.A., str. Pacea nr. 43, Botoșani
tel.: dispecerat - 0231 535 340, 0231 515 959
secretariat - 0231 537 100, fax: 0231 516 446
e-mail: office@moderncalor.ro, www.moderncalor.ro

Soluția ta pe viitor!

Nr. 4892 / 29.06.2022

RAPORT AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SC MODERN CALOR SA PRIVIND EVALUAREA DIRECTORILOR PENTRU ANUL 2021

Prezentul raport a fost întocmit conform art.36, alin.5 din OUG nr.109/2011, în baza rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale a directorilor, a documentelor financiar-contabile, a documentelor organelor de control (după caz), a documentelor și informărilor solicitate și prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație.

Analiza și evaluarea activității directorilor vizează executia planului de management și îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari.

În perioada analizată, 01.01.2021-31.12.2021, conducerea executivă a fost asigurată astfel:

- SANDU FLORIN – director general – 01.01.2021 – 23.06.2021;
- AGAPIE DENISIA-PAULA – director economic – 01.01.2021 – 10.02.2021;
- VARASCIUC BOGDAN – director general – 24.06.2021 – 31.12.2021
- LACATUSU CRISTINA – director economic – 01.07.2021 – 31.12.2021
- BOSOVICI CĂLIN-GEORGE – director tehnic – 01.01.2021 – 31.12.2021.

Activitatea acestora s-a desfășurat conform prevederilor legale, a Planului de Management, contractului de mandat, cu respectarea indicatorilor bugetari aprobați.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță, stabiliți și aprobați, este prezentat în anexele 1 și 2.

Față de cele prezentate, concluzionăm că activitatea directorilor în anul 2021 a fost bună, aceștia îndeplinindu-și angajamentele asumate.

Presedinte,

prin membru al Consiliului de administrație



**INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI
PREVAZUTI IN PLANUL DE ADMINISTRARE la 31.12.2021**

NR CRT	INDICATOR DE PERFORMANTA	U.M.	PREVAZUT 2021	REALIZAT 01.01-31.12.2021
I	ICP FLUX DE NUMERAR			
1	CREANTE	mii lei	11,500	10,907
2	RATA DATORIILOR CATRE FURNIZORI	mii lei	4,000	851
II	ICP COSTURI			
1	CHELTUIELI TOTALE	mii lei	56,622	67,928
2	ROTATIA STOCURILOR	nr.rot	131.54	166.94
III	ICP DATORII			
1	NIVELUL DATORIEI	mii lei	7,800	2,843
IV	ICP VENITURI			
1	VENIT NET	mii lei	46	79
2	VENIT OPERATIONAL	mii lei	-499	-226

**INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI
PREVAZUTI LA 31.12.2021**

NR CRT	INDICATOR DE PERFORMANTA	U.M.	PREVAZUT 12/31/2021	REALIZAT 12/31/2021
1	Bransarea utilizatorilor	zile	10	10
2	Intervalul de timp pentru rezolvarea incheierii Contractului	zile	7	7
3	Intervalul de timp pentru rezolvare modificarea Contractului	zile	7	7
4	Intervalul de timp pentru rezolvarea reclamatilor privind facturarea	zile	7	7
5	Numarul de intreruperi neprogramate	nr.	2	0
6	Durata medie a intreruperilor neprogramate	ore	8	0
7	Numarul de intreruperi programate	nr.	1	0
8	Durata medie a intreruperilor programate	ore	144	0
9	Raspunsuri la solicitarile, sesizarile sau reclamatiiile utilizatorilor	zile	10	10
10	Gradul de continuitate in asigurarea serviciului	%	97	100
11	Numarul intervalelor de functionare a SACET avand cel putin unul dintre parametrii presiune, temperatura, debit, cu o valoare mai mica decat limita superioara a abaterii permisa de la diagrama de reglaj	nr.	12	0
12	Durata medie de functionare a SACET avand cel putin unul dintre parametrii presiune, temperatura, debit, cu o valoare mai mica decat limita inferioara, respectiv mai mare decat limita superioara a abaterii permisa de la diagrama de reglaj	ore	12	0



Botoșani, Calea Națională nr. 70
J07/274/1998; RO 10863084
Tel: 0231/532273; fax: 0231/534607
www.locativa.ro
E-mail: office@locativa.ro

RAPORT

de evaluare privind execuția contractului de mandat și a componentei de management a Planului de administrare, anexă la contractul de mandat, a directorului general și directorului tehnic SC Locativa SA pentru anul 2021

Consiliul de administrație al SC Locativa SA Botoșani, în componența:

Mihail Costin Gheorghiu	- Președinte CA
Denisia Paula Agapie	- Membru
Claudia Vereștiuc	- Membru
Vasile Halasanu	- Membru

analizând Raportul privind execuția contractului de mandat și a componentei de management a planului de administrare anexă la contractul de mandat al Directorului General al SC Locativa SA, domnul Cătălin Mugurel FLUTUR, precum și a Directorului tehnic, domnul Florinel GORNEA, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse precum și gradul de realizare a indicatorilor de performanță anexă la contractele de mandat, formulează opinia potrivit căreia execuția contractelor de mandat și a componentei de management a directorului general al SC Locativa SA- domnul Cătălin Mugurel FLUTUR și a directorului tehnic-domnul Florinel GORNEA, a fost efectuată cu încadrarea în obiectivele fixate acestuia de către Consiliul de administrație și cu respectarea angajamentelor asumate prin contractele de mandat.

Astfel, consiliul de administrație, constată că au fost duse la îndeplinire corespunzător, toate obiectivele generale ale planului de administrare:

- Realizarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat al Directorului General și la contractul de mandat al Directorului Tehnic
- Eficientizarea activității de încasare a chiriilor, urmărirea încasării debitelor, rezilierea contractelor de închiriere pentru chiriașii rău platnici, conform legislației în vigoare
- Urmărirea modului de menținere în stare de funcționare a clădirilor pe toată durata administrării.
- Aplicarea unui sistem eficient de management al resurselor umane

-Operaționalizarea Incubatorului de afaceri astfel încât gradul minim de ocupare să fie de 80%

De asemenea, consiliul de administrație, constată că au fost duse la îndeplinire corespunzător, toate obiectivele specifice ale planului de administrare:

- Creșterea veniturilor societății
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare și îmbunătățirea comunicării între compartimentele societății
- Zero datorii restante către Bugetul de stat, Bugetele asigurărilor sociale și Bugetul local al Municipiului Botoșani.
- Asigurarea unei gestiuni eficiente și responsabile a resurselor financiare și materiale, potrivit alocărilor bugetare
- Asigurarea unei bune colaborări cu structurile responsabile la nivelul administrației publice locale.

În ceea ce privește obiectivele de performanță pe termen scurt asumate, consiliul de administrație constată realizarea acestora, după cum urmează:

Obiectiv	Realizat la 31.12.2020	Realizat la 31.12.2021	Grad de îndeplinire al obiectivului
Obținere de profit la finalul fiecărui exercițiu financiar	12047	27531	100%
Reducerea creanțelor	1310757*	1006228*	100%
Achitarea datoriilor la termenele scadente	0 lei datorii restante	0 lei datorii restante	100%
Reducerea perioadei de rambursare a datoriilor	2 zile	4 zile	100%
Mentținerea unor tarife optime	Tarifele aprobate prin HCL și HCA	Tarifele aprobate prin HCL și HCA	100%
Creșterea gradului de ocupare a spațiilor comerciale	88,08%	98,74%	100%
Creșterea eficienței activităților (Cheltuieli la 1000lei venituri)	988,67	988,91	100%

Creșterea productivității muncii	107808lei/salari at	128896lei/sal ariat	100%
Îmbunătățirea relațiilor cu chiriașii – indicator privind calitatea serviciilor prestate	47 sesizări și reclamatii primite și soluționate integral	42 sesizări și reclamatii primite și soluționate integral	100%

Obiectivele de performanță stabilite prin componenta de management a planului de administrare, anexă la contractul de mandat al directorului general și directorului tehnic au fost îndeplinite în proporții apropiate de 100% sau chiar depășite. Managementul societății a reușit menținerea pe profit a societății, menținerea situației financiare pozitive și a diminuat la minimum riscul de pierdere al clienților printr-o bună comunicare cu aceștia și acordarea unor înlesniri în privința plății chiriilor.

Realizarea indicatorilor reflectă menținerea unei bune performanțe economico-financiare a societății, determinată de un management orientat pe criterii de performanță, eficiență și eficacitate a utilizării resurselor societății.

Raport de evaluare întocmit și semnat de către:

- Mihail Costin Gheorghiu - Președinte CA
- Denisia Paula Agapie - Membru
- Claudia Vereștiuc - Membru
- Vasile Halasanu - Membru



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI

Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041

Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010

Cod Iban: RO76 RNCB 0041041206050001

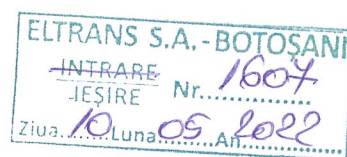
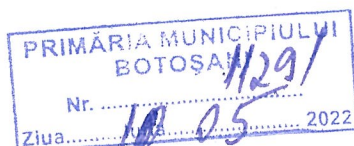
BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ BOTOȘANI

E-mail: office@eltransbt.ro

Tel / fax 0231/518671

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Catre,



MUNICIPIUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BOTOȘANI

Raspuns adresa nr. 10731/04.05.2022/PME; Municipiul Botosani, Directia Dezvoltare Locala – ULM

Consiliul de administratie provizoriu al societatii Eltrans SA Botosani, in conformitate cu prevederile art.36, alin. 5 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, prin prezenta, in termen legal, inaintea „Raportul de evaluare privind executia contractului de mandat a diirectorului general al SC Eltrans SA pentru anul 2021” intocmit de catre Consiliul de Administratie provizoriu al societatii Eltrans SA Botosani, pentru a fi publicat pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare.

10. 05.2022

Presedinte C.A.,
Ing. Drelciuc Simion



D. lei Primar
ULM
comping.
10.05.2022



S.C. ELTRANS S.A. BOTOȘANI
Reg.Com.J 07/270/1998; RO 10863041
Calea Națională nr. 2, Botoșani, C.P. 710010
Cod Iban: RO76RNCB0041041206050001
BANCA COMERCIALA ROMANA S.A. BOTOSANI
E-mail: office@eltransbt.ro

Tel / fax 0231/518671



RAPORT
de evaluare privind execuția contractului de mandat, a directorului general al
S.C. ELTRANS S.A.
pentru anul 2021

întocmit în baza art 36 (5) din OUG 109/2011

Consiliul de administrație al SC ELTRANS SA Botoșani, în componența:

Drelciuc Simion	- Președinte C.A.
Beilic Constantin Andrei	- Membru
Ciocan Vasile	- Membru
Florea Ana Meda	- Membru
Ursu Catalin	- Membru

analizând Raportul privind execuția contractului de mandat al Directorului general al SC Eltrans S.A. pentru anul 2021, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse precum și gradul de realizare a indicatorilor de performanță anexă la contractul de mandat, formulează opinia potrivit căreia execuția contractului de mandat a directorului general al SC Eltrans SA, a fost efectuată cu încadrarea în obiectivele de către Consiliul de administrație și cu respectarea angajamentelor asumate prin contractul de mandat.

Consiliul de administrație, constată că au fost duse la îndeplinire corespunzător, toate obiectivele generale și specifice, parte integrantă a componentei de management din planul de administrare:

- Respectarea graficului de circulație aprobat de Consiliul Local
- Scaderea consumului de energie electrică
- Au fost îndepliniți indicatorii de performanță financiară și non financiară;
- A fost aprobată în luna noiembrie casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aferente inventarierii din anul 2020, respective a tramvaielor, macarale, etc, urmând valorificarea acestora în anul 2022;
- Având în vedere că în anul 2021 societatea a funcționat până în luna noiembrie fără Consiliul de administrație, activitatea societății s-a desfășurat în limite normale, urmărind în principal creșterea veniturilor din activitatea de transport în comun și din administrare parcare;
- Nu există nici o informație cu privire la adoptarea de decizii care să nu fie în conformitate cu prevederile actului constitutiv.

Toate situațiile financiare anuale, respectiv semestriale însoțite de raportul de activitate, precum și bugetul de venituri și cheltuieli au fost întocmite și depuse în termenele legale.

În ceea ce privește indicatorii financiari s-a constatat îndeplinirea acestora în procent de peste 90%, datorat în exclusivitate de situația pandemică și nonfinanciari s-a constatat un grad de realizare de 100%.

Pe parcursul anului 2021 Directorul general a asigurat un dialog constructiv cu Consiliul de administrație și cu acționarii.

Astfel, Consiliul de Administrație ia act de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță asumate, de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nonfinanciari și constată că aceștia au fost îndepliniți, motiv pentru care consideră că realizarea acestor indicatori reflectă o bună performanță economico-financiară a societății, determinată de un management orientat pe criterii de performanță, eficiență și eficacitate a utilizării resurselor societății.

Raport de evaluare întocmit și semnat de către:

Drelciuc Simion	- Președinte C.A.
Ciocan Vasile	- Membru
Bălic Andrei Constantin	- Membru
Florea Ana- Meda	- Membru
Ursu Catalin	- Membru

