



Nr. 12690 / 11.06.2020

Serviciul Management Proiecte

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR PRIVAȚI
pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea depunerii și
implementării proiectului "Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar
integrat" în cadrul apelului de fișe de proiecte cu nr. POCU/GAL Botoșani pentru
Viitor/2020/5/1/O.S.5.1.**

I. SCOPUL PROCEDURII:

UAT Municipiul Botoșani, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună o cerere de finanțare pentru proiectul "Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar integrat", în cadrul apelului de proiecte cu nr. POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/O.S.5.1., Axa Prioritară 5 – Dezvoltare Locală plasată sub responsabilitatea comunității, Prioritatea de Investiții 9 - Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, Solicitantul trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului "Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar integrat".

Descrierea proiectului

- ✓ **Localizarea proiectului:** Municipiul Botoșani, Regiunea Nord-Est, România
- ✓ **Durata estimată a proiectului:** maximum 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare, dar nu mai târziu de data de 31.12.2023. În cazul în care Autoritatea de Management prelungește durata de implementare a programului, este posibilă și o prelungire a proiectului în consecință.



- ✓ **Obiectivul specific 5.1.** al Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (POCU) este: „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”
- ✓ **Obiectivul general al proiectului** propus este reprezentat de creșterea coeziunii sociale la nivelul teritoriului vizat de SDL Botoșani prin dezvoltarea capacității locale de furnizare a serviciilor medico-sociale de o manieră integrată.
- ✓ **Proiectul propus** se încadrează în următorul obiectiv specific al SDL Botoșani în context DLRC:
 - OS6: Dezvoltarea unui sistem de servicii sociale integrate, individualizate, axate pe nevoile persoanelor marginalizate pentru cel puțin 840 de persoane pe o perioadă de 3 ani;

Proiectul propus este unul integrat, prin adresarea obiectivului sus-menționat realizându-se complementaritatea cu intervențiile în infrastructură propuse a fi realizate prin Programul Operațional Regional în context GAL Botoșani pentru Viitor.

- ✓ **Scopul cererii de finanțare este** reprezentat de înființarea unei structuri de tip centru comunitar integrat, în conformitate cu prevederile OUG nr. 18/2017 *privind asistența medicală comunitară* și H.G. nr. 324/2019 *privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară*. În conformitate cu actele normative mai sus arătate, centrul comunitar integrat reprezintă o structură ce furnizează de o manieră integrată servicii medico-socio-educative.

Etapele mecanismului DLRC:

Etapă I - Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală - Finalizată

Etapă II – Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) - Finalizată

Etapă III – Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate – ÎN

DESFĂȘURARE.

În cadrul etapei a III-a, parteneriatul propus va viza implementarea unui proiect integrat ce se va încadra în următoarele măsuri și intervenții din cadrul SDL:

Obiective specifice SDL	Măsuri	Intervenții	Buget intervenții (euro)	Rezultate așteptate
• OS6: Dezvoltarea unui sistem de servicii sociale integrate, individualizare, axate pe nevoile	Măsura 12: Înființarea centrului comunitar și dezvoltarea de servicii sociale integrate	• Intervenție 20-Operaționalizare Centru Comunitar Integrat	116.129	Dezvoltarea de servicii integrate prin înființarea centrului comunitar pentru minim 420 de



Bugetul total al fisei de proiect integrat este în cuantum de 323.870.96 euro.

Delimitare: Nord - Strada Tomis, Str. Zimbrului, Str. Împărat Traian; Est - Str. Săvenilor nr. 33-59, Str. Tudor Vladimirescu nr. 12-96, Str. I.C.Brătianu nr.40-52; Sud - Str. Petru Rareș, Str. Victoriei, Str. 1 Decembrie, Vest Str. Octav Onicescu nr. 62-70, Strada Împărat Traian nr. 21, Strada Poporului nr. 1, Strada Libertății nr. 6 și 11-27, Strada Musat Vodă nr. 25 și 38.

Fișa de proiect integrat se va înscrie în următorul calendar lansat de GAL Botoșani



pentru Viitor:

- **Data lansării apelului de selecție: 05.06.2020**
- **Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 06.06.2020 ora 11**
- **Data limită de depunere a propunerilor de proiecte: 20.07.2020**
- **Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte: 20.07.2020 ora 18**

ACTIVITĂȚI AFERENTE PREZENTEI SELECȚII DE PARTENERI:

Principalele activități ale proiectului propus sunt:

- Înfiiințarea și operaționalizarea centrului comunitar integrat;
- Asigurarea de servicii sociale integrate pentru minim 420 de persoane din teritoriul SDL;
- Acordarea de servicii sociale și/sau medico-sociale pentru 420 de persoane;
- Asigurarea de analize medicale gratuite pentru 840 de persoane din teritoriul SDL.

Activități transversale: managementul proiectului, achiziții publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate, etc.

Structura parteneriatului propus:

- **Lider de proiect: UAT Municipiul Botoșani;**
- **Parteneri publici: Instituții publice cu activitate relevantă în domeniu, eligibile conform Ghidului Solicitantului;**
- **Partener privat: Entitate de drept privat eligibilă conform prevederilor prezentei proceduri.**

Activitățile în care vor fi implicați partenerii:

În activitățile proiectului așa cum sunt descrise mai sus partenerii vor fi implicați în conformitate cu experiența deținută și capacitatea tehnică de a implementa activități în domeniile vizate de proiect. În acest sens, au fost deja selectați parteneri publici iar pentru buna implementare a proiectului se apreciază că este necesară și selectarea **unui partener privat**.

III. CADRUL LEGISLATIV

Prezenta procedură a fost întocmită:

- În conformitate cu prevederile art. 28 și 29 din OUG nr. 40/2015 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere dispozițiile art. 33-34 din H.G. nr. 93/2016 *privind normele metodologice de aplicare a OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor*



europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Analizând prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020; prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC- AP5/PI9.vi/O.S.5.1., precum și prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice apeluri fișe de proiecte POCU, lansate de Grupul de acțiune locală Botoșani pentru Viitor în cadrul SDL – Etapa a III-a a mecanismului DLRC.

IV. DEFINIȚII

Programul Operațional Capital Uman (POCU) - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și priorități de investiții, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European;

Solicitant - Organism public sau privat responsabil pentru inițierea operațiunilor POCU 2014-2020;

Partener – Organismul public sau privat, care în urma derulării procesului de selecție de către Solicitant, va implementa alături de acesta parte din activitățile proiectului așa cum acestea sunt specificate în Acordul de Parteneriat;

GAL – Persoană juridică de drept privat constituită în cadrul procesului de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - Grup de acțiune locală;

SDL – Strategie de dezvoltare locală în context DLRC implementată de GAL;

ZUM - Zone urbane marginalizate - zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător privind niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuința supraaglomerată, nebransată la utilități etc.) - cf. studiului "Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România".

V. CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTENERUL PRIVAT:

Conform Ghidului solicitantului – Condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC AP5/ PI 9vi./OS 5.1 sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL „GAL Botoșani pentru Viitor”, respectiv entitățile care vor fi implicate în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL.



Pentru acest proiect, va fi selectat un partener privat cu activitate relevantă în domeniul proiectului, acesta înscriindu-se într-una din următoarele categorii de entități eligibile conform Ghidului Solicitantului:

- **Furnizori de servicii sociale acreditați** în condițiile legii;
- **Asociații și fundații** – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Organizații sindicale** (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi sociale de inserție** – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Angajatori** - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Camere de Comerț și Industrie** – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;

Partenerii care nu sunt autorizați/ acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru partenerii din cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile atât la momentul depunerii fișei de proiect cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările care trebuie prezentate de partener sunt:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Furnizorii privați de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, care sunt eligibili în cadrul acestui apel de proiecte, sunt:
- ✓ organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
 - ✓ cultele recunoscute de lege;
 - ✓ filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
 - ✓ operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).



Partenerul trebuie să nu se afle în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cap.4. Reguli generale de eligibilitate, subcap.4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (mai 2019), respectiv:

- Sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/ statut și activitatea/ activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri ;
- Nu se află în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la subcap.4.1.1;
- Sunt implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex.: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tip „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială, etc.);
- Are obligația să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei din care face parte.

Capacitate financiară și operațională a partenerului

Partenerul trebuie să demonstreze că are capacitate financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cap 4.1. Informațiile cu privire la capacitatea financiară a solicitantului și (după caz) a partenerilor vor fi prezentate pe proprie răspundere, în cadrul Fișei de proiect, la punctul 4) Capacitate solicitant și parteneri, atașându-se și documentele doveditoare în baza cărora au fost completate informațiile.

O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant.

Pentru a fi selectat, partenerul trebuie să dețină experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau să aibă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

VI. CONȚINUTUL DOSARULUI DE SOLICITARE A INTRĂRII ÎN PARTENERIATUL PROIECTULUI:

Entitatea privată care își manifestă interesul de a intra în parteneriatul proiectului va depune un dosar care va conține următoarele documente:



VI. 1. În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- b. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței (operatori economici)
- c. Certificat de înregistrare fiscală
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent. În cazul în care organizația are mai puțin de 3 ani de funcționare, se vor depune bilanțurile pentru anii în care a avut activitate. În situația în care organizația este înființată în cursul anului curent, se va depune o declarație a reprezentantului legal pe propria răspundere, prin care se atestă faptul că organizația nu a depus încă un bilanț până la data solicitării intrării în parteneriat.
- f. Experiența relevantă (documente suport) – Se solicită ca partenerul să aibă experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului. În acest sens, se vor prezenta documente precum: contracte de finanțare nerambursabilă, rapoarte de activitate, recomandări sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului. Organizațiile care nu fac dovada îndeplinirii condițiilor referitoare la experiența relevantă vor fi respinse.

VI.2. În original:

- Scrisoare de intenție (conform model atașat - **Anexa 1**)
- Fișa partenerului (conform model atașat - **Anexa 2**)
 - În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, - așa cum sunt prezentate la cap. 4. Reguli generale de eligibilitate.
- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;



- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului. Nota justificativă va fi însoțită de:
 - CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (prin semnătură și ștampilă).

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe și formatul anexelor propuse va fi automat respinsă.

VII. DESCRIEREA PROCEDURII:

VII.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor publice;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

VII.2. Documente utilizate:

- Anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener privat;
- Dispoziția Primarului Municipiului Botoșani de numire a membrilor comisiei de evaluare;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul final al procedurii de selecție (pentru cazurile în care sunt depuse contestații).

VII.3. Etapele procesului de selecție

1. Elaborarea și publicarea anunțului de selecție,



Anunțul privind lansarea procedurii de selecție a partenerilor va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și va conține cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, email, fax, etc)
- Obiectivul specific al programului în care se depune cererea de finanțare
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului
- Activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

2. Constituirea comisiei de evaluare:

Comisia de evaluare și selecție a partenerilor va fi constituită prin parcurgerea următorilor pași:

- Serviciul Management Proiecte, din cadrul Primăriei Municipiului Botoșani, va întocmi un **Referat** prin care va explica necesitatea și oportunitatea constituirii comisiei de selecție a partenerilor, în contextul pregătirii cererii de finanțare pentru depunere în cadrul POCU 2014-2020, O.S. 5.1.
- Referatul va fi înaintat la conducerea Municipiului Botoșani, în vederea analizei și deciziei finale privind constituirea comisiei de evaluare și selecție
- Primarul Municipiului Botoșani emite o **Dispoziție** privind numirea membrilor Comisiei de evaluare și selecție

Comisia de evaluare și selecție va fi formată din Președinte + 4 membri, cărora li se alătură un secretar, cu toții fiind angajați ai Primăriei Municipiului Botoșani în structuri relevante pentru prezenta selecție a partenerilor.

În cazul în care, după publicarea rezultatelor, se înregistrează contestații, se procedează la constituirea Comisiei de contestații parcurgând pași similari celor aferenți constituirii comisiei de evaluare și selecție.

La constituirea comisiei de evaluare și selecție, respectiv a comisiei de contestații, se va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității documentelor emise, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

3. Depunerea aplicațiilor:

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul aplicației cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: **"Pentru selecția de partener POCU Apel POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/O.S.5.1- Proiect integrat "Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar integrat"**, la registratura Municipiului Botoșani, **Piața Revoluției, nr. 1, Botoșani, județul Botoșani**, până la data de **29.06.2020, ora 16:00**.

Persoană de contact: Ștefan Poede, tel: 0372.316.760, fax. 0231531595, email:

proiecte@primariabt.ro.



Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de **22.06.2019** inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

4. Evaluarea aplicațiilor.

Comisia de evaluare și selecție se reunește la convocarea Președintelui, pentru a evalua dosarele primite, în conformitate cu grilele stabilite prin prezenta metodologie.

Dosarele primite sunt analizate de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în două etape:

- Etapa de calificare – în care se verifică eligibilitatea și conformitatea administrativă
- Etapa de selecție a participanților – în care se verifică îndeplinirea condițiilor tehnico-financiare solicitate

Comisia de evaluare și selecție are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea, în conformitate cu prevederile ghidurilor aplicabile acestui apel de proiecte și a prevederilor legale incidente.

Etapa de selecție a participanților va privi doar acele dosare care au fost declarate admise în urma derulării etapei de calificare.

Va fi selectat partenerul a cărui aplicație a întrunit cel mai mare punctaj în urma derulării etapei de selecție a participanților. În cazul în care 2 sau mai multe entități întrunesc același punctaj, criteriul de departajare va fi reprezentat de experiența deținută în activitățile ce fac obiectul proiectului.

5. Rezultatul procedurii de selecție

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un **Raport**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al Municipiului Botoșani, care va conține cel puțin următoarele:

- Referințe- procedura aplicată; numărul, data anunțului și data publicării acestuia;
- Conținutul raportului- informații generale (legislația aplicabilă, calendarul procedurii de selecție), modul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere, informații privind toți candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție)
- Concluzii și semnături.

6. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Municipiul Botoșani va publica pe site-ul www.primariabt.ro un **anunț** care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție partener și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia. Partenerul selectat va fi contactat la coordonatele de contact oferite în Fișa partenerului.

7. Soluționarea contestațiilor



Entitățile care nu au fost selectate de Municipiul Botoșani ca parteneri în vederea depunerii cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării *Anunțului privind rezultatele selecției* pe site-ul Municipiului Botoșani, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

13. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE:

Activitate	Termen
Intocmire procedură de selecție	11.06.2020
Publicare anunț lansare procedură de selecție a partenerului privat	12.06.2020
Constituirea comisiei de evaluare și selecție a dosarelor Referat Dispoziție	17.06.2020
Transmitere solicitări de clarificare de către potențialii candidați	22.06.2020
Transmitere răspunsuri la solicitările de clarificări, de către Municipiul Botoșani	23.06.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	29.06.2020
Evaluarea dosarelor de către comisia de evaluare și selecție	30.06.2020
Întocmirea Raportului procedurii de evaluare și selecție	30.06.2020
Publicare anunț privind rezultatele selecției	30.06.2020
Depunerea contestațiilor	01.07.2020
Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor Soluționarea contestațiilor	02.07.2020
Publicarea anunțului final privind rezultatele selecției	03.07.2020
Contactarea partenerului selectat	03.07.2020

14. RESPONSABILITĂȚI:

Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul Acordului de Parteneriat ce va fi semnat.

Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a



AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii acordului înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat va transmite fișa de proiect în conformitate cu prevederile apelului de proiecte și, ulterior, va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic MySMIS. Membrii parteneriatului vor acorda un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI . Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile. Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.



În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii acordului de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

15. DISPOZIȚII FINALE:

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Municipiul Botoșani în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare.

Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Municipiul Botoșani își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat și în timpul pregătirii dosarului cererii de finanțare, precum și în etapa de evaluare și contractare a proiectului.

ANEXE:

Anexa 1 - Scrisoare de intentie

Anexa 2 – Fisa de partener

Anexa 3 – Declarație privind eligibilitatea

Anexa 4 – Declarație diligențe

Anexa 5 - Grila de evaluare - etapa de calificare a participantilor

Anexa 6 - Grila de evaluare si selectare a participantilor

Primar,
Cătălin Mugurel Flutur

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul proiectului "*Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar integrat*", finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 – Apel de selecție POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/OS 5.1

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat pentru depunerea cererii de finanțare pentru proiectul – *Înființarea și operaționalizarea centrului comunitar integrat*, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - Apel de selecție POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/OS 5.1, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de instituția dumneavoastră.

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCU.

Declarăm pe propria răspundere că:

- Nu suntem subiect al unui conflict de interese.
- Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Registrul Comerțului	-
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți referire la scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare si/sau Descrieți experiența în domeniul activitatii/activităților cadru a prezentului proiect.
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a menționat mai sus.
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	

Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	
Anul	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/venituri	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activităților prezentului proiect	
Pentru fiecare activitate desfasurata, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Numar si data contract de servicii	
Durata contractului de servicii	

Beneficiar contract servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea /activitățile cadru a prezentului proiect desfășurată în cadrul contractului de servicii	Va rugam sa detaliați activitatea desfășurată
Perioada de desfășurare a activității	
Tipurile de activități în care organizația dorește să se implice, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 3

Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului partener că nu se afla în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberat de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către Municipiul Botoșani, declar pe propria răspundere că entitatea de drept privat/ ONG pe care o reprezint nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....
Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 4

**Declarație pe propria răspundere pentru participarea ca partener în cadrul
proiectului “Înființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat” care
urmează a fi depus de Municipiul Botoșani,
Apelul de selecție POCU/GAL Botoșani pentru Viitor/2020/5/1/OS 5.1.**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, declar pe proprie răspundere că organizația pe care o reprezint se angajează să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa) și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 5

GRILA EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE A PARTICIPANȚILOR

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul, www.primariabt.ro		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau sau experiență de minim 6 luni dovedită în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita participantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului		

Notă: Participantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....

Anexa nr. 6

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	35	
1.1	Resurse umane		
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). • 1 expert – 5 puncte • 2 experți – 7 puncte • 3 experți – 9 puncte • 4 experți – 11 puncte • 5 experți – 13 puncte • Mai mult de 5 experți – 15 puncte	15	
1.2	Situația financiară (media cifrei afaceri)		
	• până la 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte • peste 50.000 euro - 20 puncte	20	
2.	Capacitatea profesională	45	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabila • 1 proiect – 5 puncte • 2 proiecte – 7 puncte • 3 proiecte – 9 puncte • 4 proiecte – 11 puncte • 5 proiecte – 13 puncte • Mai mult de 5 proiecte – 15 puncte	15	
2.2	Dovada experienței în domeniul activităților proiectului • Peste 6 luni - 5 puncte • 1 an – 10 puncte • 2 ani – 15 puncte • 3 ani – 20 puncte • Mai mult de 3 ani – 30 puncte	30	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	

3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice	20	
	• 1 activitate – 4 puncte • 2 activități – 8 puncte • 3 activități – 12 puncte • Mai mult de 3 activități – 20 puncte		
	TOTAL	100	

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....